HORIZONTE AZUL
FUNDACION
AMBIENTAL

CARTA DE COMPROMISO PERSONAL

Carta de Compromiso de Personal y Disponibilidad de Tiempo para el Proceso de Selección No. **4164.010.32.1.0449-2026 Proyecto:** "PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - INICIATIVAS Y FORMACIÓN"

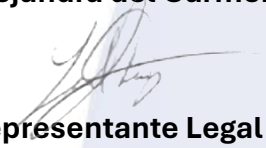
Yo, **ALEJANDRA DEL CARMEN ERAZO BENAVIDES**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.144.024.238**, como Bachiller, por medio de la presente manifiesto de manera libre y expresa mi compromiso e intención formal de conformar el equipo de trabajo de la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) **FUNDACIÓN AMBIENTAL HORIZONTE AZUL**, en caso de resultar favorecida en el proceso de selección de la referencia.

De igual manera, detallo la información requerida de conformidad con las condiciones y perfiles mínimos y ponderables exigidos en los estudios previos:

- **Cargo al que se postula:** Apoyo Logístico
- **Vigencia del Compromiso:** Cubriré todo el plazo de ejecución del proyecto (hasta 7 meses) y hasta que se logre la aprobación del producto de mi competencia por parte de la Entidad.
- Manifiesto bajo la gravedad del juramento que todas las certificaciones laborales, títulos de pregrado y posgrado adjuntos a mi hoja de vida son auténticos y veraces.
- Acepto que mi participación se extenderá por la etapa contractual, y que en caso de requerirse un cambio, este deberá ser aprobado previamente por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, garantizando un perfil igual o superior.



Profesional / Técnico Propuesto
Alejandra del Carmen Erazo Benavides



Representante Legal de la ESAL
Yessy Fernel Ramirez Martinez

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

Nombre completo:	Alejandra del Carmen Erazo Benavides
Documento de identidad:	C.C. 1.144.024.238 Cali
Fecha de nacimiento:	24 de febrero de 1989
Lugar de nacimiento:	Pupiales, Nariño
Dirección de residencia:	calle 3 B # 93-37 B/ Meléndez
Celular:	3053610749 – 3177551326
Correo electrónico:	**alejaerazobe@gmail.com**

PERFIL PROFESIONAL

Tecnóloga en Ecología y Manejo Ambiental de la Universidad del Valle, Geógrafa en formación; con conocimientos en sistemas de gestión de calidad ambiental, manejo de residuos sólidos, herramientas de producción más limpia, conservación y mantenimiento del medio ambiente, monitoreo ambiental de recursos hídricos, manejo de SIG. Con experiencia en el área administrativa y gestión ambiental, documental con aptitudes de liderazgo, responsabilidad, respeto, honestidad, adaptabilidad, trabajo en equipo, cumplimiento, efectividad y proactiva con capacidad para analizar, resolver y solucionar problemas.

ESTUDIOS

Estudios primarios: Escuela María Auxiliadora
José María Hernández – Nariño
1994 hasta
2000

Estudios Secundarios: Colegio los Héroes
José María Hernández – Nariño
2000 hasta
2006

Estudios Superiores:

Universidad del Valle
Tecnología en Ecología y Manejo Ambiental
2015 - 2018
Promedio acumulado: 4.1
Estimulo académico: 2017 – VI; 2017- V; 2016- IV; 2016 – III; 2015 – II; 2015 – I

Universidad del Valle Geografía
2019 – en formación

Electivas Profesionales

- Introducción de Gestión Ambiental
- Agroforestería.
- Herramientas de producción más limpias.
- Sistemas de información Geográfica.
- Catastro

Experiencia Laboral

1. Empresa: CORPORACION PROMOTORA DE BIENESTAR SOCIAL - CORPROBISOC

Cargo desempeñado: Profesional en logística y documental.

Actividades desempeñadas: apoyar en la logística y gestión documental del proyecto “Adquirir a título de compraventa TRES MIL SEIS CIENTOS SETENTA (3.670) KITS ESCOLARES de acuerdo con las características y condiciones establecidas en los Términos de Referencia, las Resoluciones AEI No. 73 del 29 de septiembre de 2022, y la Resolución No 084 del 16 de noviembre de 2022 proferida por la Superintendencia de Subsidio Familiar, la propuesta presentada por EL CONTRATISTA y demás documentos que hacen parte integral del presente contrato; para ser entregados a los beneficiarios de categorías A y B, estudiantes de Educación Básica (Primaria), Media y Secundaria de las instituciones educativas públicas y privadas, aprobadas por el Ministerio de Educación Nacional, en los departamentos de Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Nivel Central Bogotá”

Periodo: 2 de enero – 31 de enero 2023

Representante Legal: Edgar Andrés Cuevas

Teléfono: 3182754344

2. Empresa: CORPORACION PROMOTORA DE BIENESTAR SOCIAL - CORPROBISOC

Cargo desempeñado: Profesional en logística y documental.

Actividades desempeñadas: apoyar en la logística y gestión documental del proyecto “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de un ecosistema de economía circular en Santiago de Cali, a través de procesos de formación y transferencia de capacidades para la promoción de prácticas de producción limpia, consumo responsable y estrategias que incentiven a las empresas y emprendimientos en el tránsito a la circularidad, fomentando la consolidación de negocios verdes y el fortalecimiento de las Asociaciones de Recicladores de Oficio para la consecución de una economía territorial sustentable”

Periodo: 4 de abril – 30 de agosto 2022
Representante Legal: Edgar Andrés Cuevas
Teléfono: 3182754344

3. Empresa: UECOCIRCULAR EMPRENDIMIENTO E INNOVACION

Cargo desempeñado: Profesional en logística y documental.

Actividades desempeñadas: apoyar en la logística y gestión documental del proyecto “Fortalecimiento a empresas y emprendimientos en capacidades para el fomento de la economía circular de las comunas 9,13 y 19 de Santiago de Cali”

Periodo: 10 de noviembre – 31 de diciembre 2021

Representante Legal: Edgar Andrés Cuevas
Teléfono:
3182754344

4. Empresa: FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS – UNIVERSIDAD DEL VALLE

Cargo desempeñado: Tecnóloga en ecología y medio ambiente

Actividades desempeñadas: apoyar en la coordinación general de los análisis de materias primas, bioabonos, análisis microbiológicos de material y sedimentos, a los experimentos de compostaje y elaboración de composteras en el marco del Convenio Interadministrativo CVC No.031 de 2020 entre la CVC y la Universidad del Valle.

Periodo: 12 de noviembre – 31 de diciembre de 2020

Jefe inmediato: Juan Carlos Ramírez
Teléfono:
3167830412
Supervisor de contrato: Mg German Bolívar
Teléfono:
3165390429

5. Empresa: COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEL POPOLI – CISP

Cargo desempeñado: Personal de apoyo de gestión administrativa.
Actividades desempeñadas: Apoyar procesos, trámites de gestión administrativa**, realizar** proceso de revisión, organización documental, diligenciar fichas técnicas de registro ambiental, procesar información de bases datos ambientales, soportar evidencias de las tareas asignadas.

Periodo: 20 de febrero – 20 de julio de 2019

Jefe inmediato: Francisco Giraldo

Teléfono:
3006424477
Supervisora de contrato: Mg Lorena Rojas
Teléfono:
3234594284

6. Empresa: Corporación Semilla
País. Cargo desempeñado: Personal de apoyo.

Actividades desempeñadas: realizar proceso de revisión documental, diligenciar fichas técnicas de registro ambiental, procesar información de bases de datos ambientales, soportar evidencias de las tareas asignadas.

Periodo: 18 de agosto – 25 de diciembre de 2018
Jefe inmediato: Esp. Elizabeth Camargo
Teléfono:
3165357460

7. Empresa: Convenio No. 010-16 de 2016 INVEMAR – Universidad del valle

Cargo desempeñado: Auxiliar de laboratorio

Actividades desempeñadas: Caracterización de macro invertebrados en muestras tomadas en las áreas afectadas por hidrocarburos en zona costera piedemonte del departamento de Nariño.

Periodo: 20 abril – 30 Junio de 2017
Jefe inmediato: Enrique Peña
Teléfono: 316-4542789

8. Empresa: CONSING S.A.S Soluciones Integrales. NIT: 900483827 – 0

Cargo desempeñado: Asistente de Archivo

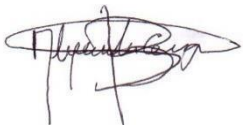
Actividades Específicas: Atención al cliente, recepción de documentos, Cotizaciones y envíos de correos a clientes.

Periodo: 21 de marzo 2016 – 30 marzo de 2017
Jefe Inmediato: Ing. Wilson Cuasapud
Celular: 3108321513 – 3168860816

REFERENCIAS PERSONALES

Wilson Cuasapud Constructora Bolívar Cali S.A Ingeniero civil residente de obra. Celular: 3168860816

Ana Cristina Sánchez
Fisiosalud del Cauca
Terapeuta ocupacional
Celular: 3207564552



ALEJANDRA ERAZO BENAVIDES
CC. 1.144.024.328 Cali – Valle

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

La Institución Educativa "Los Héroes"

José María Hernández - Pupiales - Nariño

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional,
Según Resolución No. 9306 del 21 de Junio de 1985
y Resolución No. 797 de Junio 19 de 2003 de la
Secretaría de Educación de Nariño

Confiere a:

Alejandra del Carmen Erazo Benavides

T.I. No. 890224-56432 DE PUPIALES

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector	Secretaria
Mg. Luis Antonio Morán Chamorro	Doris Judith Sánchez Vallejo

Registrado al Folio 22 Libro de Registro No. 1

en José María Hernández a los 29 días del mes de Julio de 2006

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.144.024.238**

ERAZO BENAVIDES
APELLIDOS

ALEJANDRA DEL CARMEN
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-FEB-1989**
PUPIALES
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

12-ABR-2007 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-3100102-65160233-F-1144024238-20070728 **02312** 07209N 02 242884622

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN AMBIENTAL HORIZONTE AZUL

Con NIT No. 900.274.621-4

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **ALEJANDRA DEL CARMEN ERAZO BENAVIDES**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.144.024.238, prestó sus servicios profesionales / laboró para nuestra organización en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

- **Cargo / Rol desempeñado:** Asistente logístico
- **Fecha de Inicio:** 05 de agosto de 2025
- **Fecha de Terminación:** 30 de noviembre de 2025
- **Estado de Ejecución:** Terminado y ejecutado a entera satisfacción.

El objeto del contrato consistió en el **asistencia logística en territorio para proyectos sociales**, ejecutando de manera idónea y exitosa las siguientes actividades y funciones específicas:

Custodiar, almacenar y controlar el inventario de materiales pedagógicos, papelería, herramientas lúdicas y material didáctico asignado para las jornadas operativas de campo.
Apoyar la organización logística para el ingreso de los participantes, garantizando el diligenciamiento estricto de las planillas de asistencia, bases de datos y encuestas de satisfacción requeridas para la supervisión.
Verificar el correcto funcionamiento y proveer soporte básico para equipos audiovisuales (videobeam, sonido, micrófonos y conectividad) durante las jornadas formativas de los profesionales de apoyo.

Se expide la presente certificación, en Santiago de Cali a los 30 días del mes de noviembre de 2025.

Cordialmente,

YESSY FERNERL RAMIREZ
C. C. No. 1.107.079.655
Nit. 900.274.621-4